



## Nr 12: Materialer og priser, import-eksport

HamboHus 5.4.2

Rev. 2, 30. oktober 2007

A. Cordray

Fra HamboHus versjon 5.4.2 er det mulig å eksportere og importere materialdatabase informasjon. Dette gjør det mulig å oppdatere priser med data fra andre systemer. Større redigeringer av databasen kan gjøres i Excel (eller evt. andre databasesystemer). Det er også mulig å ha masteren for databasen (eller deler av den) i Excel format eller i en annen database.

Med import kan nye materialer også legges til.

Eksport og import virker bare på første leverandør for hvert material.

### Eksport

Tre nye Excel rapporter brukes for eksport av materialdatabase informasjon. Disse er:

- Materialpriser                      Skriver ut materialkoden, beskrivelsen, og prisene
- Kodemapping                        Skriver ut materialkoden og brukerkoden
- Definerte materialer                Skriver ut alle felt for første leverandør

Rapportene utføres for én fil ad gangen. Rapportene inneholder kommandoer for å formatere kolonnene i Excel. Ellers er de nokså enkle spesifikasjonsrapporter.

Hvordan eksportere:

1	Start HamboHus	Start opp HamboHus.
2	Filen for eksport i fremste vinduet	For å eksportere fra en aktiv leksikonfil, velg "Arkiv -> Ny" og lag et nytt hus. Da kan du velge Vinduer->Vis Leksikon fil-> (filen du ønsker å eksportere).  Dersom du vil eksportere fra en annen fil, kan filen åpnes direkte med Arkiv->Åpne. Filen kan være en leksikonfil eller en husfil.
3	Utfør rapport	Hold ned Alt og velg "Utfør->rapport". En liste over alle definerte rapporter kommer opp. Velg rapporten du ønsker.
4	Direkte til Excel, eller til fil	Utfør direkte til Excel dersom du har Excel på maskinen, ellers til fil.
5	Evt. overfør fil til Excel	Dersom du lagde fil i forrige punkt, må du overføre filen til maskinen med Excel. Start Excel og velg "Import rapportfil" fra Hambo menyen. Finn rapportfilen du har laget.

Alternativ til punkt 1 og 2 er å åpne filen med materialene du ønsker å eksportere. Filen kan være en leksikonfil eller en husfil.

Tips: Dersom du eksporterer flere filer kan du laget et Excel workbook med flere ark. Døp om arkene (dobbelklikk på navnet og skriv in nytt navn). Kopiere alle ark til én workbook ved å dra titlene med musen.

## **Redigere i Excel**

Man kan operere med masterfilene i Excel hvis man ønsker det. Alternativ kan man ha bare noen kolonner i Excel, og de kan forekomme i hvilken som helst rekkefølge.

Det anbefales at man redigere med .xls-filer for å beholde presisjon i tallene og datatypene (dvs. ikke med tekstfiler).

Formatering av cellene i Excel styrer presisjon av tallene tilbake til HamboHus. F.eks. dersom Excel arket viser tykkelse, lengde, og bredde med bare 3 desimaler vil bare 3 desimaler importeres til HamboHus senere. (Materialer som 20321, parkett med 25,5 mm tykkelse, vil da få tykkelsen avrundet. Likeledes vil spikrene få tykkelsene avrundet til nærmeste mm.) Av denne grunn vises disse tallene med 6 desimaler.

Prisene antas å være i hele ører. Dermed vises de vanligvis med bare 2 desimaler.

Man kan få veldig overraskende resultater dersom tall blir tekster eller omvendt. Tekster i HamboHus (brukerkode og de forskjellige uttrykk) er da formatert i Excel (v.hj.a eksportsrapporten) slik at de alltid blir tekster.

## **Filer fra andre kilder**

Man kan lage filer fra andre kilder for import til HamboHus materialdatabase. Første og andre linjene brukes for å identifisere kolonnene i et tab-delimited format. Man kan bruke enten navnet av feltet (må være eksakt likt Hambonavnet) eller identifiseringstallet. Tallene finnes på eksportfilene og i "uttrykksskrivet". Ved import prøves først første rad, så andre rad.

Det må finnes minst én kolonne som identifiserer materialet. Dette kan være enten Hambokoden eller brukerkoden. Hambokoden får prioritet.

De andre feltene må inneholde gyldige verdier, som om de var skrevet inn i et alfavindu. For spesifikasjoner som er valg i menyer, kan feltene inneholde teksten eller tilhørende tall. For å se tallene, se på et material med HamboHus. Ta opp menyen og klikk på rundingen øverst til høyre.

Kolonnene kan være et lite utdrag av felt (f.eks. bare kode og basispris, eller bare Hambokode og brukerkode). Kolonnene kan komme i hvilken som helst rekkefølge.

## **Lage tab-delimited fil fra Excel**

Før man importerer må man ha importfilen en som tab-delimited fil (beskrevet ovenfor). Fra Excel, brukes "Arkiver som". Husk at alle tallene får den samme nøyaktigheten som du ser dem med i Excel-arket.

Hvordan arkivere Excel dokument for senere import til HamboHus:

1	Arkiver hele dokumentet i .xls format	Arkiver hele Excel dokumentet før du begynner. Helst ha en backup kopi også.
2	Riktig ark fremst.	Velg arket (sheet) du ønsker å arkivere.
3	Arkiver som tab-delimited tekst	Velg Arkiv->Arkivere som. I dialogruten velg format "Tab-delimited text". Skriv inn filnavnet og arkiver på et temporært område.
4	Flere ark gir melding. Svar OK.	Dersom din Excel workbook har flere ark, får du spørsmålet "The selected file type does not support workbooks that contain multiple sheets." Klikk OK. (Bare fremste arket arkiveres.)
5	Melding om workbook i dette formatet. Svar Ja.	Du får meldingen "xxx.txt may contain features that are not compatible with text. Do you want to keep the workbook in this format?" Velg "Yes". (Hvis du har valgt "No" isteden, velg "Cancel" på neste spørsmål.)
6	Repeteer for hvert ark.	Repeteer steg 2-5 for hvert ark.
7	Lukk Excel filen.	Lukk Excel dokumentet med én gang, UTEN Å ARKIVERE!!! Hvis du glemmer dette kan originalfilen bli ødelagt ved at ikke all data blir med.

Da har du et temporært område med filer for HamboHus import.

### Importere til HamboHus

Du kan både oppdatere og lage nye materialer i HamboHus fra en tab-delimited tekst fil.  
Importere til HamboHus:

1	Start HamboHus	Start opp HamboHus.
2	Åpne filen du vil importere til	Åpen filen du vil oppdatere til. Filen kan være en leksikonfil eller en husfil. Dersom filen er en aktiv leksikonfil, må den åpnes på vanlig måte (ikke brukt som leksikon).
3	Utfør oppdatering	elg "Utfør->Oppdater materialer" og finn tekstfilen du ønsker å importere.
4	Se på rapport	Når oppdatering er ferdig, vises en dialogrute med statistikk ang. antall material oppdaterte. Ved å velge "List koder" kan man få en liste over alle feltene oppdatert for hver enkel kode.